

## **L'Ambassade du Canada à Paris recrute un/e Directeur Adjoint des Services Culturels pour un contrat temporaire pouvant aller jusqu'à 18 mois.**

Programme : Affaires culturelles

Titre : Directeur Adjoint, Services Culturels (Cinéma, Musique, Littérature, Arts de la Scène)

Niveau : ERP-9

Fonctions: Sous la direction générale de la Directrice des Services Culturels, et en collaboration le Directeur adjoint/Directrice adjointe (Opérations et Expositions), le Directeur/Directrice adjointe (Chargé.e de cinéma, musique, littérature et arts vivants) assure la programmation dans les espaces du Centre culturel canadien d'événements autour de prestations de cinéma, musique et arts vivants de haute gamme, répondant aux priorités et aux priorités de la mission ; encourage, planifie et développe en collaboration avec d'autres équipes de l'Ambassade, des activités percutantes et ciblées hors CCC avec des institutions et organismes d'ampleur dans les domaines du cinéma, de la musique et des arts de la scène (festivals, concerts, spectacles, rencontres professionnelles, etc.) ; assure le lien avec les autres missions canadiennes en Europe pour faire rayonner la culture canadienne ; contribue au même titre que la Directrice et les autres Directeurs Adjoints au plan stratégique annuel grâce au développement d'un plan annuel de programmation de cinéma, musique, arts vivants et littérature; supervise des employés, y compris au besoin des contractuels et des stagiaires ; maintient des données à jour et exactes sur les dépenses effectuées pour la programmation de musique, cinéma et arts vivants, et contribue, en collaboration avec la Directrice, à la planification et l'exécution du processus budgétaire des Services Culturels.

Salaires : De 4 738 € à 5 325 € mensuel brut + prime de transport et 13ème mois + mutuelle de santé

Horaires : 35 heures/semaine – 5 jours/semaine – disponibilité pour heures supplémentaires sous court préavis

Durée : immédiatement pour une période de 6 mois, reconductible 2 fois pour une durée possible maximale de 18 mois au total

Qualifications requises / critères de sélection :

- Diplôme d'études post-secondaires
- Connaissance approfondie des milieux du cinéma, de la musique, de la littérature ou des arts de la scène au Canada et en France ;
- Expérience en programmation artistique dans les milieux du cinéma, de la musique, de la littérature ou des arts de la scène;
- Expérience en événementiel;

- Expérience de gestion du personnel;
- Excellente capacité à innover et travailler de manière proactive et créative;
- Excellente capacité de coordination et d'organisation;
- Capacité à travailler en anglais et en français tant à l'oral qu'à l'écrit;
- Excellente capacité rédactionnelle en français et en anglais de documents divers tels que synthèses et rapports;
- Excellentes relations interpersonnelles efficaces;
- Gestion du temps et du stress;
- Orientation axée sur les résultats.

ATOOUT : expérience de travail récente (au cours des cinq dernières années) dans des fonctions similaires au sein d'une institution ou organisation culturelle, d'une mission à l'étranger, d'un organisme international ou au sein du gouvernement canadien ou français.

Condition d'emploi : détenir une cote sécuritaire Vérification Approfondie de Fiabilité (VAF) du Gouvernement du Canada. La personne choisie devra remettre un extrait du casier judiciaire et remplir les formulaires requis dans les meilleurs délais

Admissibilité : toute personne qualifiée résidant en France et autorisé à travailler en France en tant que salarié pour la durée de l'emploi.

Important : L'Ambassade du Canada ne parraine pas et n'assiste d'aucune façon les personnes pour l'obtention des titres de séjour ou des autorisations de travail.

Note : Tous les employés recrutés sur place doivent payer des charges sociales en France. Les employés recrutés sur place possédant la nationalité canadienne sont assujettis aux règles des impôts du Canada.

#### **COMMENT POSTULER:**

Veillez envoyer à [paris.concours@international.gc.ca](mailto:paris.concours@international.gc.ca) les documents suivants:

- 1) courriel ou lettre de motivation explicatif/ve de vos qualifications – en indiquant dans l'objet la référence suivante : PARISCULT/DASC/CMLA/9
- 2) CV
- 3) mentionnez si vous êtes déjà détenteur d'une cote sécuritaire du gouvernement du Canada et le niveau

**ATTENTION DATE LIMITE POUR POSTULER** : mardi **23 avril** 2019 à 17 heures au plus tard.